

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS

Aquisição camisetas PROERD 25/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
25/2026	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	JEAN ALEXANDRE PEZZINI	02/04/2026 10:24 (v 0.5)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		Pregão eletrônico

Aquisição de camisetas PROERD

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de camisetas personalizadas destinadas aos alunos e colaboradores participantes da formatura do Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência – PROERD, no município de Santa Maria/RS, com recursos provenientes da Emenda Impositiva nº 347/2025, de autoria do Vereador Coronel Vargas, com execução no exercício de 2026.

2. Justificativa da Contratação

A contratação justifica-se pela necessidade de identificação e padronização dos participantes da formatura do Programa PROERD, bem como pela valorização dos estudantes envolvidos no programa.

O PROERD é uma importante ação de prevenção ao uso de drogas e à violência nas escolas, desenvolvida em parceria entre a Brigada Militar e a Secretaria de Município da Educação, contribuindo para a formação cidadã dos estudantes.

As camisetas também possuem caráter institucional e educativo, promovendo maior visibilidade ao programa e fortalecendo as ações de prevenção realizadas junto à comunidade escolar.

A aquisição será realizada com recursos provenientes da Emenda Impositiva nº 347/2025, garantindo a execução da política pública prevista pelo legislador municipal.

3. Especificação do Objeto

Aquisição de camisetas com as seguintes características:

Camiseta personalizada

- Tecido: 100 % poliéster
- Cor: degrade preta na parte de cima e laranja na parte de baixo
- Modelo: manga curta
- Gola: redonda na cor laranja
- Personalização: serigrafia na parte frontal e posterior e nas duas mangas
- A personalização deverá conter a **identificação visual do Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência – PROERD**, bem como as **logomarcas institucionais da Brigada Militar e da Secretaria de Município da Educação**.

3.1 Imagens da camiseta



3.2 Imagens para serigrafia.

As artes, logomarcas e demais elementos gráficos que compõem a personalização das camisetas (frente, costas e mangas) **serão anexados ao processo licitatório** e também **disponibilizados à empresa vencedora no momento do envio da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento**, devendo ser fielmente reproduzidos conforme layout aprovado pela Administração.

4. Do quantitativo:

ITEM	QUANTIDADE	TAMANHO
1	70 unidades	Tamanho PP conforme tabela de medidas abaixo.
2	260 unidades	Tamanho P conforme tabela de medidas abaixo.

3	300 unidades	Tamanho M tabela de medidas abaixo.
4	300 unidades	Tamanho G
5	70 unidades	Tamanho GG

4.1 Tabela de medias a ser seguida:

Medidas	Tamanho	P	M	G	GG	XG
Altura da cintura		47	49	51	53	55
Altura da cabeça		35,5	36	36,5	37	37,5
Altura do Quadril		16,5	17,5	18,5	19,5	20,5
Comprimento do braço (até o cotovelo)		34,5	35,5	36,5	37,5	38,5
Comprimento do braço (até o punho)		59	61	63	65	67
Circunferência da cabeça		62,5	63	63,5	64	64,5
Circunferência do ombro		40	42	44	46	49
Largura do braço		29	31	33	35	37
Largura da cintura		80	88	96	104	112
Largura Costas		40,2	43	45,8	48,6	51,8
Largura pescoço		38	40	42	44	46
Largura punho		17,2	18	18,8	19,6	20,4
Largura do Quadril		90	98	106	114	122
Largura Tórax		88	96	104	112	120

4.2 Amostra do Produto

A empresa vencedora deverá apresentar **amostra das camisetas para aprovação prévia da Administração**, contemplando **01 (uma) unidade de cada tamanho solicitado (PP, P, M, G e GG)**.

As amostras deverão ser entregues **no prazo máximo de até 20 (vinte) dias**, contados a partir do recebimento da **Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento**, para avaliação quanto:

- à **qualidade do tecido**;

- à **conformidade dos tamanhos;**
- à **qualidade da serigrafia e personalização;**
- à **fidelidade das cores e do layout aprovado.**

A produção em escala somente poderá ser iniciada **após a aprovação formal das amostras pela Secretaria de Município da Educação.**

Caso as amostras **não atendam às especificações estabelecidas**, a empresa deverá realizar os ajustes necessários e apresentar novas amostras **sem ônus adicional para a Administração.**

4.3 Local de Entrega

A entrega das **amostras** deverá ser realizada na Secretaria de Município da Educação – SMED, no seguinte endereço:

Alameda Buenos Aires, nº 128, Bairro Dores
Santa Maria – RS
CEP: 97050-545

A entrega deverá ocorrer em horário de expediente da Administração, previamente agendada com o setor responsável das 7 e 30 h até as 13:00 h.

5. PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO.

A entrega será no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota de empenho, que será enviada via e-mail cadastrado na proposta. Na contagem do prazo estabelecido excluir-se-á o dia do recebimento e incluir-se-á o do limite para entrega, e considerar-se-ão os dias consecutivos.

Endereço para entrega: Almoxarifado Central, situado na BR 158 nº 545 b – Bairro Boi Morto - Santa Maria, das 07h30min até as 11h30min, CEP: 97030 – 660 (entre os trevos dos quartéis do boi morto, em frente a Agropecuária Boa Safra), telefone (55) 3174-1530 e-mail: almoxarifadocentral.pmsm@gmail.com.

O transporte dos itens até o local de entrega será de **inteira responsabilidade do fornecedor**, incluindo custos com frete, carga, descarga e demais despesas necessárias para a correta entrega dos produtos.

Fica estabelecido que **a Administração Municipal não será responsável pelo descarregamento dos itens no local indicado neste Termo de Referência**, sendo essa atividade de responsabilidade exclusiva da empresa contratada

O pagamento será realizado em 15 dias após o recebimento da Nota Fiscal pelo Fiscal do Contrato.

A inobservância de quaisquer especificidades constantes neste Termo de Referência que estiver em desconformidade com a solicitação, confere ao contratante o poder de não receber ou devolver o produto sem qualquer ônus ao mesmo.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

- Solicitar o produto de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência.
- Enviar o empenho via e-mail institucional pré-cadastrado na proposta ao contratado para que seja entregue o produto dentro do prazo estipulado.
- Conferir os elementos, avaliar a qualidade do objeto e acompanhar a entrega, no prazo estipulado neste Termo de Referência;
- Rejeitar, no todo ou em parte, o material que for entregue fora das especificações solicitadas;
- Solicitar a troca, o reparo, a correção, a remoção ou a substituição do objeto que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- Prestar informações e esclarecimentos que vierem a ser formalmente solicitados pela Contratada;
- Aplicar a Contratada as penalidades regulamentares e contratuais previstas;
- Efetuar os pagamentos a Contratada, na forma e nos prazos estabelecidos.

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

- Entregar o material solicitado de acordo com as especificações constantes no Termo de referência.
- Entregar o produto no prazo e local estipulado pela contratante.
- No caso de ocorrer entrega do material fora das especificações à empresa deverá efetuar a troca do produto, de imediato, sem ônus para o Município.
- Trocar, reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, durante o procedimento de entrega do objeto, os elementos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- Assumir todas as despesas decorrentes da não observância das condições constantes deste Termo;
- Após a convocação, firmar o contrato no prazo máximo estabelecido, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência;
- Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações avençadas;
- Responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega, inclusive o descarregamento dos objetos;
- Os produtos devem ser entregues nos locais indicados sem custo de frete.
- Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria da Educação, cujas reclamações se obriga manifestar-se e atender prontamente;
- A contratada deverá apresentar os itens, quando houver exigência do tipo de produto, o certificado do INMETRO.

6.1- Validade e Condições.

- Os camisetas deverão ser novas, entregues acompanhados de documento fiscal a qual deve possuir a numeração da nota de empenho, estarem adequadamente embalados de forma a preservar suas características originais, devendo ser identificado com informações precisas, corretas, claras, em língua portuguesa sobre suas características, quais sejam: qualidade, quantidade, composição, prazo de garantia e origem.

7- FISCAL DO CONTRATO.

A fiscal do contrato será o servidor Tiago Schimanko Matrícula 17424

1. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Encaminha-se o presente Termo de Referência para análise e prosseguimento dos trâmites administrativos necessários à realização do processo licitatório para aquisição de camisetas destinadas ao PROERD

JEAN ALEXANDRE PEZZINI

Superintendente



Assinou eletronicamente em 02/04/2026 às 10:24:22.